



Положение о порядке приема, перевода и отчисления в МБУДО СДЮСШОР № 12 «Лада» городского округа Тольятти.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема и отчисления в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конвенции о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. настоящее Положение регламентирует прием граждан в Учреждение для занятий по физической культуре и спорту и для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется Учреждением в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением на основании, имеющихся методических материалов и иных материалов.

1.4. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.5. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по виду спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

1.6. В целях максимального информирования граждан, Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- копии программ по физической культуре и спорту;
- требования к минимальному возрасту для приема в Учреждение;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках отбора, приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы и упражнения используемые при проведении отбора;
- график индивидуального отбора;
- состав комиссии по проведению отбора, списки граждан рекомендуемых комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора.

Handwritten mark or signature in the bottom left corner.

2. Прием в Учреждение.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для занятий по физической культуре и спорту, а также прохождение спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора граждан в группы на этапы спортивной подготовки, в группы по физической культуре и спорту на текущий тренировочный год на основании локального акта Учреждения.

2.4. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости, и объективности оценки способностей, проходящих отбор граждан. Индивидуальный отбор граждан проводится в формах и методах, предусмотренных Учреждением, и заключается в выявлении способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ, реализуемых в Учреждении в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.5. Индивидуальный отбор граждан осуществляется ежегодно:

- в группы спортивной подготовки, начинающие спортивный сезон с осени, - не позднее 15 октября текущего года;

- в группы физической культуры и спорта в течение года по предъявлению списка документов, необходимых для приема, для населения на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к индивидуальному отбору для прохождения спортивной подготовки.

2.6. При приеме в Учреждение граждане обязаны предоставить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) поступающих или самих поступающих по достижении ими 14 лет;

- заключение от специалистов по лечебной физкультуре и спортивной медицине отделений (кабинетов) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, врачебно-физкультурных диспансеров (центров лечебной физкультуры и спортивной медицины) о разрешении гражданину заниматься избранным видом спорта;

- фото 3x4 см – 4 шт.;

- копии свидетельства о рождении (паспорта при наступлении 14 летнего возраста);

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- оригиналы документов с предыдущей организации о прохождении спортивной подготовки (если ранее прохождение спортивной подготовки осуществлялось в другой спортивной организации), копию паспорта футболиста (при наличии);

- зачетную квалификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию;

- заявление согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками.

2.7. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией Учреждения и оформляется локальным актом.

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора граждан, Учреждение вправе провести дополнительный индивидуальный отбор.

3. Порядок создания и работы Приемной комиссии Учреждения

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения объективного индивидуального отбора граждан создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем комиссии является - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель структурного подразделения), заместителем председателя Комиссии – старший инструктор методист (инструктор – методист), членами Комиссии – тренера (тренера – преподаватели), секретарь Комиссии – выбранное должностное лицо из числа методистов (инструкторов-методистов), в состав Комиссии могут входить иные должностные лица, непосредственно принимающие участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается локальным актом Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию желающих граждан пройти индивидуальный отбор;
- осуществляет работу с заявлениями граждан, поданными через Портал муниципальных услуг городского округа Тольятти, через сайт Учреждения, непосредственно в Комиссию по определенным дням приема;
- уведомляет членов Комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте, времени проведения заседания Комиссии;
- ведет, подписывает протоколы заседаний Комиссии не позднее одного дня после дня проведения заседания Комиссии;
- размещает на стенде, сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Комиссией для зачисления в Учреждение;
- принимает апелляции на результат индивидуального отбора, передает их на рассмотрение в Комиссию;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии не выходящих за рамки полномочий Комиссии.

3.5. Порядок проведения Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому прошедшему индивидуальный отбор гражданину или не прошедшему индивидуальный отбор, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов,

показанных на индивидуальном отборе гражданами по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении или не зачислении гражданина в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому гражданину принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за», «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.6. правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора гражданин (законный представитель несовершеннолетнего) имеет право подать апелляционное заявление в Комиссию.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей и специальной физической подготовки гражданина.

3.6.4. Гражданин (законный представитель несовершеннолетнего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется гражданину (законному представителю несовершеннолетнего) не позднее одного рабочего дня с момента вынесения решения, в том числе путем размещения информации на сайте Учреждения.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки.

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению гражданина (законного представителя несовершеннолетнего) (далее – Заявитель) на основании решения Комиссии.

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы Комиссии.

Заявление о приеме на этап спортивной подготовки обучения может быть подано гражданином (законным представителем несовершеннолетнего) лично в Комиссию, через сайт Учреждения в сканированном виде (с обязательным предоставлением оригинала в Комиссию).

4.2. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений представляемых для приема в Учреждение.

4.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить гражданина (Уполномоченное лицо) и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

4.4. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка гражданина в установленное время и место проведения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.5. По результатам индивидуального отбора граждан и после предоставления Заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для приема документов, зачисление в Учреждение оформляется:

- на программы спортивной подготовки - приказом Учреждения;
- на занятия физической культурой и спортом – договором, заключенным сторонами об оказании услуг спортивной направленности.

Виз

4.6. Группы занимающихся формируются из числа граждан прошедших (за исключением переходящих переводом с другой спортивной организации) индивидуальный отбор, предоставившие все необходимые документы для приема в Учреждение, заключившие договор с Учреждением и зачисленных приказом Учреждения

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличия положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными способностями лица проходящего спортивную подготовку;
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов;
- отсутствие медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки осуществляется по решению Методического совета.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) не переводятся, но могут по решению Методического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Методического совета и на основании медицинского заключения о фактическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законного представителя, Уполномоченного лица) при наличии обоснованных причин и по решению Методического совета.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами мэрии городского округа Тольятти, федераций по видам спорта и иными документами.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации Методического совета при персональном положительном заключении медицинской организации о возможности и состоянию здоровья.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения.

6. Порядок отчисления в Учреждении.

6.1 Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законного представителя, Уполномоченного лица);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе подготовки (периоде этапа), за исключением когда решение Методического совета принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (периоде этапа);
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил тренировочного процесса в Учреждении, поведения, по морально-этическим направлениям;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (занятий физической культурой и спортом);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может проводиться после окончания этапа и (или) в течение текущего (тренировочного) года.

6.5. Отчисление может проводиться по обстоятельствам, не зависящим от воли лица, проходящего спортивную подготовку и (или) родителей (законных представителей, Уполномоченных лиц) и Учреждения; в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.6. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.7. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается решением Методического совета.

6.8. Решение об отчислении оформляется приказом Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) одному из родителей (законному представителю, Уполномоченному лицу) под роспись, а также может быть направлено на адрес электронной почты или почтовым отправлением.

6.9. Восстановление в учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленными правилами приема в Учреждение.

7. Заключительные положения.

7.1. Претендент или родители претендента (законный представитель, Уполномоченное лицо) на прием в Учреждение вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресу электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.