

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва
№ 12 «Лада» городского округа Тольятти

ПРИКАЗ

№ 657 от 01 декабря 2017 г.

«Об утверждении Положения о благотворительных пожертвованиях»

В целях обеспечения контроля за пожертвованиями и соблюдения требований Федерального Закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о благотворительных пожертвованиях муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 12 «Лада» городского округа Тольятти.

2. Контроль по учету и расходованию благотворительных пожертвований возложить на Комиссию по учету и расходованию благотворительных пожертвований.

3. Утвердить следующий состав Комиссии по учету и расходованию благотворительных пожертвований:

Председатель Комиссии – Директор Малахов Олег Владимирович

Заместитель председателя Комиссии – Заместитель директора по ФХР Багрова Юлия Валерьевна

Члены Комиссии:

Главный бухгалтер – Тарасова Елена Витальевна

Старший инструктор-методист Сиявка Людмила Николаевна

Ведущий юристконсульт – Петрова Елена Игоревна

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о благотворительных пожертвованиях муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 12 «Лада» городского округа Тольятти.

Директор



О.В. Малахов





С приказом ознакомлен(а):

« 01 » декабря 2017 г.

« 01 » декабря 2017 г.

« 01 » декабря 2017 г.

« 01 » декабря 2017 г.


_____/Багрова Ю.В./

_____/Тарасова Е.В./

_____/Сиявка Л.Н./

_____/Петрова Е.И./

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
СДЮСШОР №12 «Лада»



О.В.Малахов
Приказ № 12 от 12 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительных пожертвованиях
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского
резерва № 12 «Лада» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение о благотворительных пожертвованиях (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 12 «Лада» городского округа Тольятти (далее – организация) в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ;
- Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также организация, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества (движимого), в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правом пользования любыми объектами собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.4. Привлечение организацией благотворительных пожертвований не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования организации из бюджетов различных уровней.

2. Цели и задачи, порядок привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Благотворительные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации.

2.2. Организация вправе использовать благотворительные пожертвования на:

- свое функционирование и развитие;
- осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ;
- организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам организации и другие нужды.

2.3. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.

2.4. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.5. Организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к гражданам и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3. Порядок приёма и учёта благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность движимого имущества (за исключением денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг) оформляется договором пожертвования имущества (приложение 1) на основании заявления благотворителя на имя директора и передаётся по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.2. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность денежных средств оформляется договором *пожертвования денежных средств (приложение 2)* на основании заявления благотворителя на имя директора.

3.3. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг оформляется *договором благотворительного выполнения работ, предоставления услуг (приложение 3)* на основании заявления благотворителя на имя директора. Благотворительное пожертвование в форме благотворительного выполнения работ, предоставления услуг оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг.

3.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на расчетный счёт организации.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход благотворительных пожертвований граждан и юридических.

4.2. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет администрация учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

4.3. Благотворительные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 212 – командировочные и служебные разъезды
- 222 – транспортные услуги
- 225 – услуги по содержанию имущества
- 226 – прочие услуги
- 290 – прочие расходы
- 340 – увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение спортивного инвентаря и оборудования
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками тренеров-преподавателей на официальные выездные соревнования согласно календарного плана
- оплату расходов по служебным командировкам
- оплату транспортных услуг
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения
- оплату участия обучающихся учреждения в соревнованиях различного уровня

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для тренеров-преподавателей, административно-хозяйственного персонала
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий
- подписку на периодические издания
- приобретение лицензионного программного обеспечения
- оплату лицензирования деятельности учреждения
- приобретение и сборку мебели
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники
- приобретение методической литературы для обеспечения учебно-тренировочного процесса
- приобретение спортивной формы
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря
- приобретение наградной атрибутики, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов для текущего ремонта помещений учреждения и других материальных запасов
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, соревнований и пр.)
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся
- решение иных задач, не противоречащих законодательству РФ и уставной деятельности учреждения.

Поступление на лицевой счет учреждения благотворительных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

5. Ответственность за расходование благотворительных пожертвований

5.1. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несёт директор.

5.2. Контроль по учету и расходованию благотворительных пожертвований осуществляет комиссия, состоящая из числа сотрудников учреждения (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом директора.

5.3. Основными целями деятельности Комиссии являются:

5.3.1. учет и контроль поступающих добровольных взносов, пожертвований и благотворительной помощи;

5.3.2. составление перечня необходимых работ, услуг, выполнение и/или оказание которых будет произведено за счет поступающих благотворительных пожертвований, а также составление перечня необходимого для ведения уставной деятельности имущества;

5.3.3. составление перечня имущества, необходимого для обеспечения уставной деятельности учреждения, приобретение которого буде осуществлено за счет средств благотворительных пожертвований;

5.3.4. распределение поступающих благотворительных пожертвований

5.4. Порядок работы комиссии по учету и расходованию благотворительных пожертвований:

5.4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4.2. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами и организациями;
- осуществляет иные полномочия по поручению Комиссии.

5.4.3. Подготовку к заседаниям и материалов для рассмотрения Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.4.4. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее половины утвержденного ее состава.

5.4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от утвержденного числа членов Комиссии.

5.4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. По просьбе благотворителей организация предоставляет им информацию о использовании благотворительных пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора.

ДОГОВОР № _____
благотворительного пожертвования имущества

г. Тольятти

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____, именуем(ый)ое далее «Благотворитель», с одной стороны, и Благополучатель - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 «Лада» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Малахова Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии со ст.582 ГК РФ, п.8 ст.41 Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Школе принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ движимое имущество _____ (далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Условия договора

2.1 Благотворитель передаёт Школе имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

- 2.1.1. функционирование и развитие Школы;
- 2.1.2. реализацию учебно-тренировочного процесса;
- 2.1.3. текущий ремонт зданий, помещений Школы;
- 2.1.4. подготовку и проведение сборов, соревнований на различных уровнях;
- 2.1.5. иные цели, связанные с уставной деятельностью Школы.

2.2. Школа обязуется вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Имущество передается по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

2.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 2.1 настоящего договора, допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

2.6. Благотворительное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия

4.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства РФ.

4.3. Стороны осуществляют все необходимые действия по передаче и приему Пожертвования в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Благотворитель:

Школа:

МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада»

Юр. адрес: 445028, РФ, Самарская обл.,

г. Тольятти, ул. Революционная, 80

ИНН 6323056386 КПП 632101001

ОГРН 103 630 105 4206

департамент финансов администрации городского округа

Тольятти (МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» л/с 249170120)

р/счет 407 018 109 367 830 000 04

Банк получателя: РКЦ Тольятти

БИК 043678000

КБК 917 303 000 000 02 009 180

тел./факс: (8482) 69-29-59

Директор

О.В.Малахов

м.п._____
(_____)

Акт приёмки-передачи имущества

«___»_____201__г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа № 12 «Лада» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Малахова Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора благотворительного пожертвования имущества № _____

от «___» _____ г. Благотворитель передал, а Школа приняла следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

Техническое состояние имущества:

Документы на имущество:

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора благотворительного пожертвования имущества

№ _____ от «___» _____ 201__ г.

Благотворитель: _____
м.п.

Школа: _____
м.п.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора благотворительного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «___» _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Доброволец», и Благополучатель - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 «Лада» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Малахова Олега Владимировича, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Доброволец передает, а Школа принимает следующие работы (услуги):

2. Работы (услуги) выполнены Добровольцем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п. или материалов Заказчика)
Материалы(средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ, оказанных услуг по договору.

Сдал:

Доброволец

_____/_____/_____

Принял:

Школа

_____/_____/_____