

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва № 12 «Лада» городского округа
Тольятти

ПРИКАЗ

№ 171/1 от 08.04.2019 г.

городской округ Тольятти, Самарская область

«Об утверждении Антикоррупционной политики»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва № 12 «Лада» городского округа Тольятти (Приложение № 1).
2. Обязанность за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений возлагаю на себя.

Директор



О.В.Малахов

Приложение: Антикоррупционная политика

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
СДЮСШОР №12 «Лада»

О.В.Малахов

Приказ № 174/17 от 08.04.2019

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 12 «Лада» городского округа Тольятти (далее МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» являются:

- предупреждение коррупции в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада»;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада».

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада»:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. *Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада».

- 3.2. Принцип личного примера руководства.
Ключевая роль администрации МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
- 3.3. Принцип вовлеченности работников.
В МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
В МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада», ее руководства и работников в коррупционную деятельность.
- 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
В МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат
- 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для работников МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.
- 3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
В МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада»:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю или директору МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. С работниками МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада», с которыми трудовые договора уже заключены, подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. Дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» в Приложение № 1.

4.4. Дополнить трудовые договора, заключаемые с Работниками МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада», Разделом 9 «Антикоррупционная оговорка». Содержание указанного раздела в Приложении № 2.

4.5. Внести в должностные инструкции работников учреждения положения об ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» являются следующие должностные лица:

- директор МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» его заместители;

Данные должностные лица обязаны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2. Директор МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» (либо выполняет указанную функцию самостоятельно), который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» с соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада», и предоставляет их на утверждение директору МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада».

6. Установление перечня реализуемых МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов

	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения и их обязанностей в должностные инструкции
Направление	Мероприятия
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

План реализации антикоррупционных мероприятий в Приложение № 3.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. Каждый работник МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада», при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада».

7.2. Работники МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» осуществляется директором или по поручению директора МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» и (или) назначенными директором должностными лицами.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
СДЮСШОР №12 «Лада»

О.В.Малахов

Приказ № 174/12 от 08.04.2019

Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору № _____ от «__» _____ 201__ г.
о соблюдения требований Антикоррупционной политики в
МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада»

г.Тольятти

«__» _____ 201__ год

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 «Лада» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада», утвержденной приказом от _____ 201__ г. № _____ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее дополнительное соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «__»____201__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от «__»____201__ года.

9. Настоящее дополнительное соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

_____ (_____)

Работник:

_____ (_____)

Второй экземпляр соглашения получил
«__»____201__г.

_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
СДЮСШОР №12 «Лада»

О.В.Малахов

Приказ № 12/17 от 08.04.2019

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам «Работодателя» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

9.2. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени «Работодателя» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

9.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9.4. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

9.5. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

9.6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
СДЮСШОР №12 «Лада»

О.В.Малахов

Приказ № 12/114 от 08.04.2019

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада»
на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» и план реализации антикоррупционных мероприятий	до 30.04.2019г	Инструктор-методист
2	- Заключение с работниками Дополнительных соглашений о соблюдении требований Антикоррупцион-ной политики МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» - включение в должностные инструкции работников МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада» положения об ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства	до 31.05.2019г	Директор Специалист по кадрам
3	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов -ознакомление работников учреждения с положением	до 30.04.2019г	Ведущий юристконсульт специалист по кадрам
4	Разработка и внедрении Кодекса этики и служебного поведения - ознакомление работников учреждения с положением	до 30.04.2019г	Ведущий юристконсульт специалист по кадрам
5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения стандартной антикоррупционной оговорки	до 30.04 2019г	Ведущий юристконсульт
6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Постоянно	Специалист по кадрам

	<p>коррупции в МБУДО СДЮСШОР №12 «Лада»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) 		
7	<p>Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственного за реализацию Анतिकоррупционной политики учреждения; - остальных работников учреждения 	<p>Весь период 2019 год 2020 год</p>	<p>Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений</p>
8	<p>Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Анतिकоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений</p>
9	<p>Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений Работники учреждения</p>
10	<p>Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>до 10.12.2019г и далее ежегодно</p>	<p>Ведущий юрисконсульт</p>
11	<p>Осуществление контроля за реализацией Плана</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>