

Принято на конференции работников
МБУДО СШОР №12 «Лада»
Протокол № 4 от 18.05.2022



Утверждаю
Директор
МБУДО СШОР №12 «Лада»
О.В.Малахов

**Положение
о конференции работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва
№ 12 «Лада» городского округа Тольятти**

Тольятти
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализация прав участников учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган управления – Конференция работников.

1.2. Конференция работников МБУДО СШОР № 12 «Лада» (далее Конференция) является высшим органом самоуправления МБУДО СШОР № 12 «Лада» (далее – Учреждение). Коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Конференция работает в тесном контакте с руководством Учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Конституции РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указами и распоряжениями Президента РФ и правительства РФ;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением о Конференции

2. ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Главными задачами конференции являются:

- содействие развитию инициативы участников образовательного процесса,
- осуществление общественного контроля деятельности Учреждения,
- участие в создании оптимальных условий для организации и осуществления образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В компетенции Конференции Учреждения относится:

- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка; принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Устава, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие Положения о конференции работников Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Конференция Учреждения имеет право:

- выносить на обсуждения вопросы, касающиеся деятельности и развития Учреждения, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Учреждения участникам образовательного процесса;

4.2. Конференция Учреждения несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности,
- реализацию принимаемых решений

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Конференция формируется из числа работников Учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. В структуру Конференции входят: директор; все заместители директора; инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели по 1 (одному) от каждого спортивного отделения по видам спорта, выдвигаемые руководителями соответствующих спортивных отделений; по 1 (одному) представителю от бухгалтерского и вспомогательного (технического) персонала, выдвигаемые соответственно главным бухгалтером и начальниками вспомогательных (технический) служб Учреждения.

5.2. Состав Конференции утверждается приказом директора. Конференция избирает председателя и секретаря.

Председатель руководит деятельностью Конференции, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания.

Секретарь:

- ведет документацию;
- информирует членов Конференции о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 10 дней до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Конференции документы и материалы;
- докладывает о поступивших заявлениях;
- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 5 дней со дня проведения заседания Конференции;
- направляет выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конференции иным коллегиальным органам управления Учреждения.

5.3. Срок полномочий Конференции – 2 года.

5.4. Заседание Конференции проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

5.5. Конференция избирает председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Заседания Конференции правомочны, если на них присутствует не менее 50% состава Конференции.

5.7. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих, и оформляются протоколом. Решения Конференции являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Конференция не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Учреждения, других должностных лиц и органов самоуправления.

5.8. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют лица, указанные в решении. Протокол подписывает председатель и секретарь.

