

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва №12 «Лада»
городского округа Тольятти

Принято
Тренерским советом
МБУДО СШОР №12 «Лада»
Протокол № 4 от 18.05.22



Утверждаю
Директор
МБУДО СШОР №12 «Лада»
О.В.Малахов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва
№ 12 «Лада» городского округа Тольятти

г. Тольятти
2022 год

1. Основные положения

1.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МБУДО СШОР № 12 «Лада» (далее - Учреждение), главными задачами которого являются управление учебно-тренировочной деятельностью, совершенствование и развитие учебно-тренировочного процесса.

1.2. Тренерский совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете формируется в соответствии с Уставом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Структура тренерского совета.

2.1. Состав тренерского совета формируется и утверждается приказом директора Учреждения в следующем составе:

- директор Учреждения;
- заместители директора по спортивно-массовой (учебно-воспитательной) работе (заместители директора);
- тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты Учреждения

На заседании тренерского совета Учреждения с правом совещательного голоса также могут присутствовать по приглашению медицинские и другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

2.2. Председатель тренерского совета избирается членами совета. Протоколы заседаний тренерского совета ведет его секретарь, избираемый тренерским советом из своего состава. Срок полномочий тренерского совета Учреждения бессрочно.

3. Организация работы тренерского совета.

3.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

3.2. Заседания тренерского совета проводятся по отделениям вида спорта по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

3.3. Решение тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и оформляется протоколом. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Решения, принятые в пределах компетенции Тренерского совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Тренерский совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Учреждения, других должностных лиц и органов самоуправления.

4. Функции тренерского совета

4.1. К компетенции тренерского совета Учреждения относится:

4.1.1. Определение направления учебно-тренировочного процесса Учреждения, развития и воспитания обучающихся;

4.1.2. Утверждение учебно-тренировочных программ для использования в деятельности Учреждения;

4.1.3. Рассмотрение вопросов содержания форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирование учебно-тренировочной деятельности;

4.1.4. Утверждение контрольно-переводных нормативов;

4.1.5. Рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления;

4.1.6. Обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся;

4.1.7. Принятие участия в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;

4.1.8. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2. Иные вопросы организации и деятельности тренерского совета определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. От имени Учреждения тренерский совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице председателя тренерского совета.

5. Документация тренерского совета

5.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6. Права и ответственность тренерского совета

6.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию: обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы тренерского совета;
 - проведение заседаний тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых тренерским советом.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для издания приказов директора Учреждения.

7.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский состав Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.