

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
(регистрационный № 01612020 от 14 мая 2020 г.)**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва  
№ 12 «Лада» городского округа Тольятти на 2020-2023 гг.**

Утвержден на общем собрании  
работников « 28 » августа 2023г.  
Протокол № 4

Юридический адрес: 445028, г. Тольятти, ул. Революционная, 80  
Работодатель – Малахов Олег Владимирович, тел.: 58-09-52  
Представитель работников – Мочалкина М.А., тел.: 58-09-52  
Численность работников - 135 человек  
Код ОКВЭД 85.41  
Код ОКФС 14

г. Тольятти  
2023 год

|   |
|---|
| Министерство труда, занятости и<br>миграционной политики<br>Самарской области |
| Присвоен регистрационный номер <u>01612020/5</u>                              |
| от « <u>7</u> » <u>сентября</u> 20 <u>23</u> г.                               |
| <u>консультант Завишине</u><br>(должность, Ф.И.О.) <u>Н.И.</u>                |

Стороны коллективного договора пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. В связи с Представлением Контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Тольятти от 31.07.2023г. № 10 (пункт 2 требований), Приложение № 3 Коллективного договора изложить в новой редакции.

## 2. ПОДПИСИ СТОРОН:


Работодатель:

Директор  
МБУДО СШОР № 12 «Лада»

Уполномоченный представитель  
работников:

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Малахов  
2023г.



  
\_\_\_\_\_  
М.А. Мочалкина  
«18» августа 2023г.

Уполномоченный представитель  
работников

  
М.А. Мочалкина  
« 28 » августа 2023 г.



МБУДО СШОР № 12 «Лада»  
О.В. Малахов  
« 28 » августа 2023 г.

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников

Протокол № 4

« 28 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**спортивной школы олимпийского резерва № 12 «Лада»**  
**городского округа Тольятти**  
**(МБУДО СШОР № 12 «Лада»)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников МБУДО СШОР № 12 «Лада» (далее по тексту – учреждение) за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также за счет средств поступающих от приносящей доход разрешенной Уставом деятельности. Заработная плата работников муниципальных учреждений не может быть ниже установленных Правительством РФ базовых окладов (Базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных и квалификационных групп.

**2. Порядок начисления, утверждения премий**

- 2.1. Размер стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения зависит от размера фонда оплаты труда и результатов приносящей доход разрешенной Уставом деятельности учреждения и гарантированной не является.
- 2.3. Премии устанавливаются приказом директора на основании предложений по распределению стимулирующих выплат от руководителей структурных подразделений на определенный в этом приказе срок и в определенном размере.
- 2.3.1. Премии начисляются и выплачиваются работнику в течение установленного приказом директора периода один раз в месяц по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения и эффективности труда самого работника в расчетном месяце.
- 2.3.2. Премии начисляются и выплачиваются работнику по основаниям и в размере, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 2.3.3. Работодатель вправе принять решение о выплате работнику премии по иным основаниям, не предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему Положению исходя из индивидуальных показателей конкретного работника. В данном случае размер премии определяется Работодателем дополнительно.
- 2.4. Работодатель имеет право сократить размер либо прекратить начисление и выплату работнику премий по следующим основаниям:



- 2.4.1. по причине недостатка средств бюджетного и (или) внебюджетного фонда – в течение всего периода действия указанных причин;
- 2.4.2. по причине отсутствия оснований, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2.4.3. по причине привлечения работника к дисциплинарному взысканию;
- 2.4.4. по истечении срока, на который приказом директора была установлена премия;
- 2.4.5. при переходе на другую должность, не дающую право на установленную премию, до истечения срока, на который была установлена премия, в случае, если характер выполняемой работы перестал удовлетворять требованиям настоящего Положения.
- 2.5. При нахождении работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отсутствия по болезни и иным причинам начисление премий к заработной плате производится пропорционально отработанному работником времени.
- 2.6. По истечении финансового года неиспользованная часть ФОТ из бюджетных и (или) внебюджетных источников может быть направлена на начисление премий к заработной плате по итогам работы за данный финансовый год, пропорционально отработанному работниками времени в данном году.

Приложение № 1 к Положению  
о премировании работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы  
олимпийского резерва № 12 «Лада»  
городского округа Тольятти

**Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой заместителю директора по финансово-хозяйственной работе**

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Своевременное осуществление экономического анализа ФХД в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат                                     | до 70  |
| 2              | Высокий уровень исполнительных дисциплин работника и его подчиненных   | до 60  |
| 3              | Высокий уровень обеспечения контроля выполнения плана ФХД и ФОТ  | до 40  |
| 4              | Разработка ведомственных целевых программ, положений, подготовка финансовых расчетов по дополнительным запросам вышестоящих организаций, проектов локальных нормативных актов учреждения | до 50  |
| 5              | Своевременное и качественное предоставление отчетности и качественное ведение документации   | до 30  |

**Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой заместителям директора по административно-хозяйственной работе**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Высокий контроль за обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения | до 70  |
| 2              | Высокий уровень исполнительных дисциплин работника и его подчиненных  | до 60  |
| 3              | Высокий уровень материально -технического обеспечения учреждения  | до 40  |

|   |  |       |
|---|--|-------|
| 4 | Высокий контроль за обеспечением выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения, проведением ремонтных работ | до 50 |
| 5 | Своевременное и качественное предоставление отчетности и качественное ведение документации   | до 30 |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой заместителю директора по спортивной работе

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Высокий уровень координации и контроля работы тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по выполнению учебных планов и программ | до 70  |
| 2              | Высокий уровень исполнительных дисциплин работника и его подчиненных  | до 60  |
| 3              | Высокий уровень качества выполнения муниципального задания  | до 40  |
| 4              | Организация дополнительных спортивных мероприятий, не предусмотренных муниципальным заданием  | до 50  |
| 5              | Своевременное и качественное предоставление отчетности и качественное ведение документации  | до 30  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой старшему инструктору-методисту

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Координация процесса отбора детей в группы, проведение спортивной ориентации, разработка методической документации по проведению отбора детей- выполнение муниципального задания учреждения                           | до 100                                       |
| 2              | Планирование, контроль, анализ учебно-тренировочного, соревновательного процесса согласно расписания  | до 60  |
| 3              | Проведение физкультурно-массовой и оздоровительной работы в учреждении, планирование, проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий и соревнований на территории учреждения и г.о. Тольятти | до 60  |
| 4              | Проведение просветительской и информационной работы учреждения по тренировочному и соревновательному процессу, в т.ч. физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися  | до 60  |
| 5              | Планирование, участие в проведении открытых тренировочных занятий, учебно-практических семинаров для тренеров и судей, совещаниях, подготовка методик и их внедрение в тренировочный процесс                          | до 60  |
| 6              | Своевременное подготовка документации на запросы, обращения, внутреннего документооборота, информационное сопровождение учреждения  | до 60  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой инструкторам-методистам

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Организация и проведение физкультурно-массовой и оздоровительной работы в учреждении, планирование, проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий и соревнований на территории учреждения и г.о. Тольятти | до 120                                       |
| 2              | Планирование, контроль, анализ учебно-тренировочного, соревновательного процесса согласно расписания  | до 120                                       |



|   |  |        |
|---|--|--------|
| 3 | Своевременное подготовка документации на запросы, обращения, внутреннего документооборота, информационное сопровождение учреждения                                       | до 120 |
| 4 | Проведение просветительской и информационной работы учреждения по тренировочному и соревновательному процессу, в т.ч. физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися | до 100 |
| 5 | Планирование, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в режиме тренировочного и соревновательного процесса учреждения                            | до 100 |

**Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой тренерам-преподавателям, тренерам, инструктору по спорту**

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Стабильные, высокие спортивные достижения на протяжении последних пяти лет   | до 110                                       |
| 2              | Выполнение требований программ спортивной подготовки   | до 90  |
| 3              | Сохранность контингента обучающихся  | до 90  |
| 4              | Участие в подготовке спортсмена, вошедшего в состав сборной команды учреждения для участия в соревнованиях различного уровня | до 80  |
| 5              | За высокие достижения в работе или выполнение особо важных (срочных) работ   | до 80  |

**Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой секретарю**

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения | до 95  |
| 2              | За выполнение особо важных и срочных работ   | до 95  |
| 3              | Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.  | до 95  |
| 4              | Своевременная и качественная подготовка распорядительных документов и документов для архивного хранения                | до 85  |
| 5              | Соблюдение сроков исполнения документации  | до 80  |

**Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой начальнику службы (хозяйственная служба)**

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Высокий контроль за обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения                       | до 95  |
| 2              | Высокий уровень исполнительных дисциплин работника и его подчиненных   | до 95  |
| 3              | Высокий уровень материально -технического обеспечения учреждения   | до 95  |
| 4              | Высокий контроль за обеспечением выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения, проведением ремонтных работ | до 85  |

|   |  |       |
|---|--|-------|
| 5 | Своевременное и качественное предоставление отчетности и качественное ведение документации | до 80 |
|---|--|-------|

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой специалисту по закупкам

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Высокий уровень своевременного размещения в ЕИС информации о размещении извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках и проектов контрактов (договоров), протоколов, информации об исполнении контрактов (договоров), соблюдения промежуточных и окончательных сроков исполнения контрактов (договоров) | до 95  |
| 2              | Высокий уровень обеспечения своевременности заключения контрактов (договоров)   | до 95  |
| 3              | Обеспечение в установленные сроки выполнения поручений вышестоящего руководителя  | до 95  |
| 4              | Своевременное, полное и достоверное представление отчетности, информации  | до 85  |
| 5              | Высокий уровень организации описания объекта закупки в документации о закупке   | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой специалисту по кадрам

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Качественное ведение кадровой документации, а также работа по подготовке должностных инструкций по мере необходимости | до 95  |
| 2              | Своевременное, полное и достоверное представление отчетности, информации по кадрам                                    | до 95  |
| 3              | Своевременное выполнение поручений руководителя подразделения   | до 95  |
| 4              | Качественная работа по правовому анализу сложных ситуаций по вопросам трудового права                                 | до 85  |
| 5              | Разработка номенклатуры дел. Обеспечение систематизации, хранения и использование документов в дальнейшем             | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой ведущему юрисконсульту

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Выполнение процедур, связанных с размещением заказов, заключением государственных контрактов, договоров в установленные сроки | до 95  |
| 2              | Своевременное, полное и достоверное представление отчетности, информации  | до 95  |
| 3              | Обеспечение в установленные сроки выполнения поручений вышестоящего руководителя  | до 95  |
| 4              | Своевременная подготовка документов по претензионно-исковой работе  | до 85  |
| 5              | Разработка локальных нормативных документов   | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой главному бухгалтеру



| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по запросам | до 70  |
| 2              | Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством   | до 60  |
| 3              | Обеспечение в установленные сроки выполнения поручений вышестоящего руководителя  | до 40  |
| 4              | Исполнение кассового плана более 95%  | до 50  |
| 5              | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  | до 30  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой заместителю главного бухгалтера и бухгалтерам

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Предоставление отчетности (бухгалтерской, статистической, отчетности по государственным программам, перечню строек и объектов и иной) по объектам Учреждения в установленные сроки | до 95  |
| 2              | Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством  | до 95  |
| 3              | Обеспечение в установленные сроки выполнения поручений вышестоящего руководителя   | до 95  |
| 4              | Качественное ведение бухгалтерского архива   | до 85  |
| 5              | Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения и контрагентов   | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой кассирам

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Отсутствие фактов превышения утвержденного лимита кассы и несвоевременной сдачи денежных средств в банк   | до 95  |
| 2              | Своевременное отражение содержания хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в 1С-бухгалтерия | до 95  |
| 3              | Обеспечение в установленные сроки выполнения поручений вышестоящего руководителя                          | до 95  |
| 4              | Отсутствие фактов недостачи денежных средств и бланков строгой отчетности                                 | до 85  |
| 5              | Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения и контрагентов                                      | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой экономистам

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Своевременный анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности, | до 95  |



|   |  |       |
|---|--|-------|
|   | анализ работы комплекса платных услуг, в том числе в сравнении с аналогичными периодами предыдущих лет   |       |
| 2 | Обеспечение в установленные сроки выполнения поручений вышестоящего руководителя   | до 95 |
| 3 | Своевременный расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства услуг, расчет и подготовка смет, калькуляций, прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые учреждением | до 95 |
| 4 | Формирование, ведение и хранение базы данных экономической информации по учреждению  | до 85 |
| 5 | Ведение отчетной документации по роду своей деятельности   | до 80 |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой главному инженеру

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Своевременное обеспечение организационно-технических мероприятий по сохранности и содержанию спортивных сооружений учреждения, в соответствии, с правилами и нормами технической эксплуатации | до 95  |
| 2              | Применение экстренных мер к ликвидации аварий на инженерных сетях и оборудовании.   | до 95  |
| 3              | Своевременная организация разработки графиков проведения ППР инженерных сетей и оборудования  | до 95  |
| 4              | Организация безопасной эксплуатации инженерных сетей, оборудования  | до 85  |
| 5              | Контролирование технической службы, результатов ее работы, состояние трудовой и производственной дисциплины персонала   | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой начальнику службы (служба безопасности)

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Своевременное представление отчетности по экологии   | до 95  |
| 2              | Организация взаимодействия с правоохранительными и контрольными органами в целях предупреждения и пресечения правонарушений, направленных против интересов предприятия | до 95  |
| 3              | Разработка и реализация мер по предупреждению угроз физической безопасности имуществу предприятия и его персоналу  | до 95  |
| 4              | Инструкторско-методическая работа по вопросам гражданской обороны  | до 85  |
| 5              | Своевременное составление заявок и спецификаций на материалы, инструмент, оборудование, контролирование правильности их расхода  | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой заведующим базами

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Своевременное решение вопросов связанных с подготовкой и проведением всех спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, согласно, утвержденного календарного плана | до 95  |
| 2              | Участие в совершенствовании форм и методов организации физкультурно-   | до 95  |

|   |  |       |
|---|--|-------|
|   | оздоровительной и спортивно-массовой работы  |       |
| 3 | Рациональное решение вопросов в пределах предоставленных ему прав по расходованию финансовых и материальных ресурсов       | до 95 |
| 4 | Участие в организации и проведении капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования спортивного комплекса | до 85 |
| 5 | Составление и представление в установленные сроки необходимую отчетность по роду своей деятельности                        | до 80 |

### **Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой инженеру-программисту (программист)**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Своевременная разработка инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию | до 95  |
| 2              | Своевременное определение возможности использования готовых программных продуктов                           | до 95  |
| 3              | Своевременное осуществление сопровождения внедрения программ и программных средств                          | до 95  |
| 4              | Своевременное выполнение работ по ведению официального сайта и других источников информации об учреждении   | до 85  |
| 5              | Обеспечение в установленные сроки выполнения поручений вышестоящего руководителя                            | до 80  |

### **Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой ведущему инженеру-энергетику**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Своевременное составление месячных и перспективных планов (графиков) всех видов ремонта электросетей и электрооборудования      | до 95  |
| 2              | Обеспечение своевременного и качественного выполнения ремонтных работ   | до 95  |
| 3              | Участие в разработке и обеспечении выполнения графиков ППР электросетей и электрооборудования                                   | до 95  |
| 4              | Своевременное составление заявок и спецификации на материалы, инструмент, оборудование, контролирование правильность их расхода | до 85  |
| 5              | Составление и представление в установленные сроки необходимую отчетность по роду своей деятельности                             | до 80  |

### **Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой инженерам**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Своевременное составление месячных и перспективных планов (графиков) всех видов ремонта электросетей и электрооборудования      | до 95  |
| 2              | Обеспечение своевременного и качественного выполнения ремонтных работ   | до 95  |
| 3              | Участие в расследовании причин повышенного износа и аварий, принимает меры по их предупреждению                                 | до 95  |
| 4              | Своевременное составление заявок и спецификации на материалы, инструмент, оборудование, контролирование правильность их расхода | до 85  |



|   |   |       |
|---|---|-------|
| 5 | Составление и представление в установленные сроки необходимую отчетность по роду своей деятельности | до 80 |
|---|---|-------|

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой инженеру по охране труда

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Своевременное осуществление контроля за соблюдение в подразделениях учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда | до 95  |
| 2              | Своевременное осуществление контроля за предоставление работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда                           | до 95  |
| 3              | Участие в проведении проверок   | до 95  |
| 4              | Своевременное проведение вводных инструктажей по охране труда, прохождения медицинских осмотров   | до 85  |
| 5              | Составление отчетности по охране труда по установленным формам в соответствующие сроки  | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой механику

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Своевременное обеспечение безаварийной и надежной работы транспортных средств и оборудования, их правильную эксплуатацию   | до 95  |
| 2              | Оперативное оказание технической помощи транспортным средствам на линии  | до 95  |
| 3              | Контроль использования ГСМ, разработка мероприятия по их экономии  | до 95  |
| 4              | Контролирование качества выполняемых работ, обеспечение соблюдения норм расхода используемых материалов, высокий уровень исполнительных дисциплин его подчиненными | до 85  |
| 5              | Составление отчетности по установленным формам в соответствующие сроки   | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой водителям автомобилей и водителям автомобилей (спецтехники)

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Своевременная проверка технического состояния автомобиля перед выездом на линию, сдача его и поставка на отведенное место по возвращению в гараж | до 95  |
| 2              | Своевременное оформление путевых документов, своевременная сдача путевых листов в бухгалтерию  | до 95  |
| 3              | Качественное выполнение своих должных инструкций   | до 95  |
| 4              | Участие в проведении планово-предупредительного ремонта автомобиля   | до 85  |
| 5              | Контроль использования ГСМ, разработка мероприятия по их экономии  | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой трактористам

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Обеспечение нормальной и бесперебойной работы объекта  | до 95  |
| 2              | Своевременная проверка технического состояния трактора перед выездом на линию  | до 95  |
| 3              | Своевременное оформление путевых документов, своевременная сдача путевых листов в бухгалтерию                        | до 95  |
| 4              | Своевременное техническое обслуживание трактора, текущий ремонт всех механизмов, определение неисправностей в работе | до 85  |
| 5              | Интенсивность и напряженность работы   | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой столяру

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Своевременное выполнение функций, обеспечивающие нормальную бесперебойную эксплуатацию зданий, сооружений, спортивно-технического оборудования, предупреждающие их преждевременный износ и разрушение | до 95  |
| 2              | Соблюдение правил охраны труда, ТБ, противопожарной безопасности  | до 95  |
| 3              | Качественное и своевременное выполнение работником учреждения своих должностных обязанностей  | до 95  |
| 4              | Поддержание санитарного порядка   | до 85  |
| 5              | Обеспечение сохранности собственности стадиона на рабочем месте   | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой слесарям-ремонтникам

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Проведение профилактического и текущего ремонта транспортных средств и механизмов                  | до 95  |
| 2              | Соблюдение правил охраны труда, ТБ, противопожарной безопасности                                   | до 95  |
| 3              | Качественное и своевременное выполнение работником учреждения своих должностных обязанностей       | до 95  |
| 4              | Участие в среднем и капитальном ремонте  | до 85  |
| 5              | Выполнение работ в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта транспортных средств | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой электрогазосварщику

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Своевременное выполнение ремонта инженерно-технического и спортивно-технического оборудования | до 95  |
| 2              | Соблюдение правил охраны труда, ТБ, противопожарной безопасности                              | до 95  |



|   |   |       |
|---|---|-------|
| 3 | Своевременное испытание системы центрального отопления и водопроводной сети гидравлическим насосом  | до 95 |
| 4 | Проведение постоянного осмотра систем водопровода, канализации, центрального отопления, горячего водоснабжения, системы холодоснабжения, подогрев центрального поля | до 85 |
| 5 | Выполнение сварочных работ при ремонте транспортных средств   | до 80 |

### **Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Обеспечение нормальной бесперебойной эксплуатации зданий, сооружений, спортивно-технического оборудования | до 95  |
| 2              | Соблюдение правил охраны труда, ТБ, противопожарной безопасности  | до 95  |
| 3              | Качественное и своевременное выполнение работником учреждения своих должностных обязанностей              | до 95  |
| 4              | Поддержание санитарного порядка и обеспечение сохранности собственности стадиона на рабочем месте         | до 85  |
| 5              | Сложность и напряженность работы  | до 80  |

### **Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой монтажникам санитарно-технических систем и оборудования**

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Устранение повреждения сантехнического оборудования аварийного характера   | до 95  |
| 2              | Своевременный монтаж и демонтаж вышедшего из строя или подлежащего ремонту сантехнического оборудования  | до 95  |
| 3              | Качественное и своевременное выполнение работником учреждения своих должностных обязанностей   | до 95  |
| 4              | Своевременная ревизия и ремонт задвижек холодоканала, бака рассола; ревизия, ремонт и замена запорной арматуры в системе подогрева и орошения футбольного поля | до 85  |
| 5              | Учет тепловой энергии, холодной и горячей воды с записью в журнале   | до 80  |

### **Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой механикам по обслуживанию звуковой техники**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Обеспечение нормальной и бесперебойной работы звукозаписывающего оборудования и звуковой аппаратуры | до 95  |
| 2              | Своевременный демонтаж и монтаж оборудования  | до 95  |
| 3              | Качественное и своевременное выполнение работником учреждения своих должностных обязанностей        | до 95  |
| 4              | Своевременное проведение ремонтно-профилактических работ  | до 85  |
| 5              | Своевременное выполнение устранения неполадок и отказов в их работе                                 | до 80  |

**Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой электромонтерам по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтеру**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Своевременное выполнение работ по поддержанию рабочего состояния электрооборудования и сетей наружного и местного освещения | до 95  |
| 2              | Соблюдение правил охраны труда, ТБ, противопожарной безопасности  | до 95  |
| 3              | Немедленное устранение повреждений электроосвещения и электрооборудования аварийного характера                              | до 95  |
| 4              | Ведение учета расхода электроэнергии в утреннее и вечернее время  | до 85  |
| 5              | Выполнение ремонтно-профилактических работ по графикам, составленным по плану планово-предупредительного ремонта            | до 80  |

**Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой старшему администратору, ведущему администратору**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Высокий уровень исполнительных дисциплин работника и его подчиненных  | до 95  |
| 2              | Обеспечение работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий, своевременное принятие мер к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций | до 95  |
| 3              | Контроль за проведением спортивных мероприятий и тренировочного процесса на всех площадках объекта  | до 95  |
| 4              | Выполнение требований контрольно-пропускного режима   | до 85  |
| 5              | Своевременное и качественное предоставление отчетности и качественное ведение документации  | до 80  |

**Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой администратору**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Информирование руководителя стадиона об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, применение мер к их устранению  | до 95  |
| 2              | Обеспечение работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий, своевременное размещение посетителей, принятие мер к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций | до 95  |
| 3              | Контроль за проведением спортивных мероприятий и тренировочного процесса на всех площадках объекта  | до 95  |
| 4              | Выполнение требований контрольно-пропускного режима   | до 85  |
| 5              | Прием и оформление необходимых документов   | до 80  |



### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой медицинским сестрам

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Осуществление контроля за санитарным состоянием служебных и производственных помещений, своевременностью проведения санитарной обработки и дезинфекции помещений   | до 95  |
| 2              | Своевременное оказание доврачебной помощи пострадавшим посетителям, работникам спортивного комплекса при травмах, соматических заболеваниях до прибытия скорой помощи  | до 95  |
| 3              | Контролирование своевременного прохождения медицинских осмотров персоналом объекта   | до 95  |
| 4              | Своевременное проведение освидетельствования работников спортивного комплекса на предмет алкогольного, токсического или наркотического опьянения по направлению администрации объекта и водителей при выпуске на линию | до 85  |
| 5              | Своевременное и правильное ведение документации по роду своей деятельности   | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой подсобным рабочим

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Содержание восстановительных центров в чистоте, соблюдая все санитарные нормы и правила восстановительных центров | до 95  |
| 2              | Соблюдение расписания работ восстановительных центров   | до 95  |
| 3              | Качественное и своевременное выполнение работником учреждения своих должностных обязанностей                      | до 95  |
| 4              | До начала сеанса наведение порядка в восстановительном центре   | до 85  |
| 5              | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)                     | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой уборщикам производственных помещений, уборщикам служебных помещений, уборщикам территории

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Высокий уровень качественного санитарно-гигиенического состояния территории в соответствии с нормами СанПина | до 95  |
| 2              | Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств              | до 95  |
| 3              | Качественное и своевременное выполнение работником учреждения своих должностных обязанностей                 | до 95  |
| 4              | Контроль на закрепленном участке за бесхозными сумками и пакетами  | до 85  |
| 5              | Проведение генеральных уборок  | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой сторожам (вахтерам)

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Обеспечение сохранности материальных ценностей                                | до 95  |
| 2              | Контроль на закрепленном участке за бесхозными сумками и пакетами             | до 95  |
| 3              | Не допущение нахождения посторонних лиц в ночное время на территории стадиона | до 95  |
| 4              | Высокая организация охраны объектов учреждения и территории                   | до 85  |
| 5              | Прием и сдача дежурства согласно, графику работы                              | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой кладовщикам

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Организация хранения оборудования и инвентаря с целью предотвращения их порчи и потерь                                       | до 95  |
| 2              | Своевременное составление заявки на потребность хозяйственных материалов, инвентаря, моющих средств, спецодежды, канцтоваров | до 95  |
| 3              | Соблюдение хранения материальных ценностей   | до 95  |
| 4              | Осуществление приема, выдачи и хранения материалов и материальных ценностей путем взвешивания, замера, пересчета             | до 85  |
| 5              | Правила оформления первичных учетных документов при приемке/перемещениях/отправке товара                                     | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой мастерам

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Разработка планов загрузки футбольных полей   | до 95  |
| 2              | Обеспечение содержания газонов футбольных полей в хорошем состоянии, организует своевременный и качественный ремонт газонов   | до 95  |
| 3              | Обеспечение выполнения работ по подготовке футбольных полей, хоккейных и теннисных кортов, беговых дорожек, секторов легкой атлетики к ежедневным учебно-тренировочным занятиям, спортивно-массовым, оздоровительным и зрелищным мероприятиям | до 95  |
| 4              | Ведение отчетной документацию по роду своей деятельности  | до 85  |
| 5              | Своевременное составление заявок на материалы, инструмент, оборудование, семена, земляную смесь, контролирует правильность их расхода   | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой машинисту по стирке и ремонту спецодежды

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Соблюдение технологии обработки спецодежды, белья, полотенец, штор стиркой из различных материалов | до 95  |
| 2              | Соблюдение правил охраны труда, ТБ, противопожарной безопасности                                   | до 95  |
| 3              | Мелкий ремонт вещей сданных в стирку вручную и на швейной машине                                   | до 95  |



|   |   |       |
|---|---|-------|
| 4 | Обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования | до 85 |
| 5 | Оформление установленной документации                                     | до 80 |

### **Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой ремонтникам плоскостных спортивных сооружений**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Выполнение функций, обеспечивающие нормальное, бесперебойное функционирование спортивного сооружения – стадиона, работы, связанные с подготовкой и проведением учебно-тренировочного процесса, спортивно-зрелищных мероприятий и соревнований | до 95  |
| 2              | Подготовка спортивного сооружения в соответствии со спортивно-техническими требованиями   | до 95  |
| 3              | Своевременное обеспечение футбольного поля необходимым инвентарем, мебелью для судей и участников соревнований  | до 95  |
| 4              | Своевременное оформление спортивных сооружений лозунгами, флагами, транспарантами, рекламными щитами  | до 85  |
| 5              | Поддержание надлежащего порядка на территории плоскостных сооружений  | до 80  |

### **Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой гардеробщикам**

| Номер критерия | Критерии   | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|--|--|
| 1              | Прием и хранение верхней одежды, головных уборов, обуви в специальном пакете посетителя, выдача жетона с указанием номера места хранения вещей | до 95  |
| 2              | Ответственность за пропускной режим посетителей в ОУ   | до 95  |
| 3              | Высокая культура обращения с работниками, обучающимися, иными посетителями учреждения  | до 95  |
| 4              | Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной   | до 85  |
| 5              | Немедленное сообщение администрации школы об утрате вещей, отданных на хранение, и принимает меры по их обнаружению                            | до 80  |

### **Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой исполнителю художественно-оформительских работ**

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Добросовестное соблюдение работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка | до 95  |
| 2              | Своевременное выполнение художественно-оформительских работ                             | до 95  |
| 3              | Оперативное и качественное выполнение поручений руководителя                            | до 95  |
| 4              | Своевременное оформление таблиц результатов достижений школы                            | до 85  |
| 5              | Высокий уровень исполнительных дисциплин работника                                      | до 80  |

### Критерии и размеры определения премии, устанавливаемой менеджеру

| Номер критерия | Критерии  | В процентах от должностного оклада работника |
|----------------|---|--|
| 1              | Выполнение процедур, связанных с заключением договоров аренды, оказании платных услуг, безвозмездного пользования имуществом, в установленные сроки                                 | до 95  |
| 2              | Своевременная подготовка документов по претензионно-исковой работе по договорам об оказании платных услуг   | до 95  |
| 3              | Обеспечение в установленные сроки выполнения поручений вышестоящего руководителя  | до 95  |
| 4              | Своевременное, полное и достоверное представление отчетности, информации  | до 85  |
| 5              | Поиск организаций и физических лиц для заключения договоров на оказание платных услуг, своевременное размещение сведений о помещениях для аренды в общедоступных источниках рекламы | до 80  |



