

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа № 12 «Лада» городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБУДО СШ № 12 «Лада»  
(Протокол от 15.01.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУДО СШ № 12 «Лада» от  
2025 г. № 12/11  
Директор МБУДО СШ № 12 «Лада»  
/О.В.Малахов/



**ПРАВИЛА**  
приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования спортивную школу № 12 «Лада»  
городского округа Тольятти

г. Тольятти  
2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 12 «Лада» городского округа Тольяттина обучение (далее—Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей, утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636 (далее – Методические рекомендации);

а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивной школы № 12 «Лада» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.4. В рамках настоящих Правил используется следующее понятие:

Индивидуальный отбор - представляет собой целевой поиск и определение состава обучающихся для достижения высоких спортивных результатов, заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для обучения по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включает в себя массовый просмотр и консультации, тестирование и (или) анкетирование, анализ выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки, отбор поступающих для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта и использование иных методов в соответствии с Методическими рекомендациями.

## **2. Условия приема в Учреждение на обучение**

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта футбол проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;

- объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора.

2.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по следующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

2.4. Учреждение осуществляет прием поступающих, достигших минимального возраста для прохождения этапа спортивной подготовки, установленного дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и реализуемой Учреждением, на основании результатов спортивного отбора и при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки.

2.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание

муниципальных услуг по реализации дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания по договору об образовании, заключаемом в простой письменной форме при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего совершеннолетнего возраста; письменному заявлению несовершеннолетнего, поступающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)), или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении о приеме в Учреждение на обучение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, по которой планирует осуществлять обучение поступающий;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, а в случае, если поступающий является несовершеннолетним, дополнительно указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего;

- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Факт ознакомления поступающего и (или) родителя(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с указанными выше документами и

информацией фиксируется в заявлении.

Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего оформляют согласие на участие в процедуре спортивного отбора поступающего и на обработку его персональных данных.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом в организациях<sup>1</sup>
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3x4 см.

В случае, если дополнительная образовательная программа спортивной подготовки, по которой планирует обучаться поступающий, предусматривает в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта наличие спортивного разряда или спортивного звания для зачисления на определенный этап спортивной подготовки, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.8. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.9. Прием документов на обучение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, начинается с 01 августа текущего года, заканчивается не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения Учреждением мероприятий индивидуального отбора.

2.10. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после приема в Учреждение на обучение по результатам индивидуального отбора и принятия директором Учреждения решения о проведении дополнительного индивидуального отбора, период приема документов на зачисление в Учреждение продлевается, и заканчивается не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения мероприятий дополнительного индивидуального отбора.

2.11. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил о приеме документов на обучение и проведении индивидуального отбора, в сроки, установленные распорядительным актом Учреждения.

2.12. Результаты индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) поступающих объявляются не позднее чем через три рабочих дней после его проведения.

2.13. В случае, если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджетных средств, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе.

2.14. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе осуществляется с 1 сентября текущего года и оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

2.15. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение на обучение являются:

- несоответствие возраста поступающего требованиям, предъявляемым дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап спортивной подготовки;
- отсутствие медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;
- спортивная дисквалификация поступающего в связи с нарушением антидопинговых правил;
- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора;
- отсутствие вакантных мест для приема поступающего.

2.16. В случае отчисления обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки из Учреждения (выбытия из группы спортивной подготовки в результате чего наполняемость группы (групп) спортивной подготовки не соответствует требованиям федерального стандарта спортивной подготовки, примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки), Учреждение в месячный срок принимает меры по доукомплектованию группы (групп) в соответствие с требованиями по наполняемости групп и (или) выходит с мотивированным предложением к Учредителю для внесения изменений в муниципальное задание Учреждения, если изменение численности обучающихся (потребителей муниципальных услуг), влияющих на объем и (или) качество муниципальной услуги, превышает максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

### **3. Организация приема в Учреждение на обучение. Приемная и апелляционная комиссии**

3.1. Не позднее чем за месяц до даты начала приема документов на обучение Учреждение, помимо информации и документов, обязательных для размещения во исполнение требований действующего законодательства к образовательным

организациям по обеспечению открытости и доступности информации и документов (перечень указан в Уставе Учреждения), размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также иные требования, предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта к поступающему на обучение в зависимости от этапа спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.2. В целях организации приема и проведения спортивного отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

3.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.4. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, с привлечением медицинских работников.

3.5. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

3.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.7. Организация приема, индивидуального отбора и зачисления поступающих в Учреждение на обучение осуществляется приемной комиссией в соответствии с положениями настоящих Правил.

3.8. Поступающие, а в случае, если поступающий является несовершеннолетним, его родитель (законный представитель) вправе подать письменную апелляцию на результаты спортивного отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после объявления результатов спортивного отбора.

3.9. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий либо его родитель (законный представитель), подавший апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителя (законного представителя) поступающего, подавшего апелляцию, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения путем публикации на информационном стенде и на



официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

4.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения по адресу: [ladafootball.ru](http://ladafootball.ru).

---

<sup>1</sup> Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный № 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный № 67554).